

- Verwendungsnachweis
- Vorläufiger Verwendungsnachweis

Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid genannte Behörde

An

**Ort | Datum**

**Förderprogramm**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen.

**Verwendungsnachweis  
(Muster 4 zu § 44 SäHO)**

**1. Zuwendungsempfänger**

**Name**

**Straße, Hausnummer**

**PLZ Ort**

**Ansprechpartner**

**Telefon**

**Region**

**Gemeindekennziffer<sup>1</sup>**

- Stadt
- Landkreis
- Gemeinde
- Verwaltungsverband**
- Verwaltungsgemeinschaft**
- Zweck- oder anderer kommunaler Verband**
- Sonstiges**

**IBAN**

**BIC**

**Institut/Bank**

**2. Maßnahme**

**Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid**

**3. Bewilligte Zuwendung**

**3.1 Zuweisung (Z) und Darlehen (D)**

Bewilligende Stelle	Datum und Aktenzeichen	Zuwendungsbereich	Betrag (in €)	Z	D
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes

**3.2** Sonstige Zuwendung (z.B. Schuldendiensthilfen)

Art	Betrag (in €)

**4.** Sachlicher Bericht

Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme (soweit zutreffend):  
 vorzeitiger Maßnahmebeginn, tatsächlicher Beginn und tatsächliche Beendigung der Maßnahme, tatsächlicher Beginn der Inbetriebnahme/Nutzung,  
 Erfolg und Auswirkung der Maßnahme (falls Platz nicht ausreichend, bitte auf gesondertem Blatt)

**5.** Zahlenmäßiger Nachweis

**5.1** Einnahmen

Art	laut Zuwendungsbescheid (in €)	laut Abrechnung (in €)	Bemerkungen (insbesondere vom Hundertsatz der Zuwendungen)	Z	D
<b>5.1.1 Zuwendungen aus</b> (Zuwendungsbereich)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darlehen mit Schuldendiensthilfe					
Zuwendungen von Kommunen; Zuwendungsgeber:					
<b>5.1.2 Kostenanteile Dritter</b> Rechtsgrund:					
<b>5.1.3 Eigene Mittel</b>					
<b>Zusammen</b>					

## 5.2 Ausgaben

Ausgabengliederungen nach den Hauptabteilungen (z.B. Hauptgruppen der DIN 276 des Kostenanschlages)	laut Zuwendungsbescheid		laut Abrechnung	
	insgesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)	insgesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
<b>Insgesamt</b>				
davon ab: Kostenanteile Dritter, Rückforderungen und Rückzahlungen				
Zuwendungsfähige Kosten				

## 6. noch zu erwartende Kosten

Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:	in voraussichtlicher Höhe von (in €)

**Verwendungsnachweis hierüber wird vorgelegt bis (TT.MM.JJJJ)**

## 7. Anlagen

Dem Verwendungsnachweis sind gegebenenfalls die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigelegt.

## 8. Unterschrift

Es wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen.

- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.

**Unterschrift**

**Dienstsiegel**

**9. Prüfung des Verwendungsnachweises**

**9.1 Fachtechnische Prüfung/Baufachliche Begutachtung**

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht die in den Nummern 3 bis 6 SÄZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft.

Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zugrunde liegenden Bauunterlagen ergaben sich dabei

- keine Beanstandungen**
- die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen.**

Der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch

- nicht**
- auf** (Betrag in €)

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

**Dienststelle**

**Unterschrift**

**9.2 Prüfung durch die Bewilligungs- oder beauftragte Behörde**

**9.2.1 Prüfung gemäß Nr. 7.2 Satz 2 VVK**

Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist Folgendes veranlasst:

- Auszahlung
- eines Teilbetrages der Schlussrate(n)**
  - der gesamten Schlussrate(n)**

- Rückforderung
- eines Teilbetrages der Zuwendung**
  - der gesamten Zuwendung**

**Betrag** (in €)

**Betrag** (in €)

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

**Dienststelle**

**Unterschrift**

**9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nr. 11 VVK**

Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nummer 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nummer 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt.

- Es ergaben sich
- keine Beanstandungen**
  - die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen**

Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist

- nichts Weiteres veranlasst**
- Folgendes veranlasst**

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

**Dienststelle**

**Unterschrift**

**10. Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten**

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit

für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenrichtwerte bestehen (zum Beispiel Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

**Zum Verwendungsnachweis des/der**

**vom** (TT.MM.JJJJ)

**Für das Vorhaben**

Jahr des Kostenanfalls	Betrag (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
<b>Gesamtkosten</b>		