

Verwendungsnachweis

Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland Abteilung Schulen/Kultur/Sport/Soziales Markt 6 08468 Reichenbach	Zuwendungsjahr: _____ Zuwendungsbescheid-Nr.: _____ Datum: _____
--	--

1. Zuwendungsempfänger

Name:	_____
Anschrift:	_____
Auskunft erteilt:	_____
Tel./E-Mail:	_____

2. Kurzbezeichnung des Projektes laut Zuwendungsbescheid

--

3. Sachlicher Bericht

Beschreibung des Projekts mit Ort/Zeit/Anzahl der Besucher/Teilnehmer/Art der Aktivitäten/Pressespiegel ist formlos als Anlage beizufügen.

Bei der Förderung von Druckausgaben, wie Einladungen/Broschüren/Bücher, ist ein Belegexemplar dem Verwendungsnachweis beizulegen.

4. Entsprechend der Auflagen im Zuwendungsbescheid sind dem Verwendungsnachweis folgende Unterlagen beigefügt:

- zahlenmäßiger Nachweis
- Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben
- Originalbelege aller Einnahmen und Ausgaben
- Verträge, Ausschreibungsunterlagen, Belegexemplar/e, sonstiges.

Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind.
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung in diesem Umfang notwendig waren.
- die Angaben mit den Geschäftsbüchern bzw. Belegen übereinstimmen.
- bei eventueller Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des
Antragstellers

AUSGABEN**Anlage 1 Verwendungsnachweis****1. Aufstellung der Projektkosten**

1.1. Honorare/Aufwandsentschädigungen

_____ €

_____ €

1.2. Materialkosten/Ankäufe (keine Investitionen), Fachliteratur

_____ €

_____ €

1.3. Fahrt- und Transportkosten zu Auftritten/Wettbewerben nach SächsRKG

_____ €

_____ €

1.4. Werbungskosten/Vereinsjubiläen

_____ €

_____ €

1.5. Miete (für.....Räume m²), Bewirtschaftungskosten €/Monat

_____ €

_____ €

1.6. sonstige Kosten

_____ €

_____ €

Gesamtkosten

=====€

EINNAHMEN**2. Zuwendungsempfänger**

Eigenanteil, zum Beispiel Mitgliedsbeiträge für geplante Maßnahme _____ €

Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme _____ €

Arbeitsleistungen/Honorare (keine unbaren Eigenleistungen) _____ €

3. Öffentliche Zuwendungen

Kulturraum Vogtland-Zwickau _____ €

Landkreis _____ €

Stadt Reichenbach _____ €

andere Kommunen _____ €

Landesbehörden _____ €

sonstige öffentliche Institutionen/Einrichtungen _____ €

Sponsoren/Spenden _____ €

Gesamteinnahmen

=====€

Hinweis: Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben. Es werden keine unbaren Leistungen anerkannt.

Anlage 2 Verwendungsnachweis

Zahlenmäßiger Nachweis

(Einzelaufstellung aller mit dem Projekt in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben. Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im zahlenmäßigen Nachweis wiederzufinden sein.)

Beleg Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) Zahlungsgeber (bei Einnahmen)	Zahlungsgrund	Einnahmen €	Ausgaben €
Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben:					

Es wird versichert, dass die Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind und die in diesem einfachen Verwendungsnachweis gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Antragstellers