

## Verwendungsnachweis

Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland Abteilung Schulen/Kultur/Sport/Soziales Markt 6 08468 Reichenbach	Zuwendungsjahr: _____ Zuwendungsbescheid-Nr.: _____ Datum: _____
--	--

### 1. Zuwendungsempfänger

Name:	_____
Anschrift:	_____
Auskunft erteilt:	_____
Tel./E-Mail:	_____

### 2. Kurzbezeichnung des Projektes laut Zuwendungsbescheid

--

### 3. Sachlicher Bericht

Beschreibung des Projekts mit Ort/Zeit/Anzahl der Besucher/Teilnehmer/Art der Aktivitäten/Pressespiegel ist formlos als Anlage beizufügen.

Bei der Förderung von Druckausgaben, wie Einladungen/Broschüren/Bücher, ist ein Belegexemplar dem Verwendungsnachweis beizulegen.

### 4. Entsprechend der Auflagen im Zuwendungsbescheid sind dem Verwendungsnachweis folgende Unterlagen beigefügt:

- zahlenmäßiger Nachweis
- Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben
- Originalbelege aller Einnahmen und Ausgaben
- Verträge, Ausschreibungsunterlagen, Belegexemplar/e, sonstiges.

Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind.
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung in diesem Umfang notwendig waren.
- die Angaben mit den Geschäftsbüchern bzw. Belegen übereinstimmen.
- bei eventueller Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des  
Antragstellers

**AUSGABEN****Anlage 1 Verwendungsnachweis****1. Aufstellung der Projektkosten**

1.1. Honorare/Aufwandsentschädigungen

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

1.2. Materialkosten/Ankäufe (keine Investitionen), Fachliteratur

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

1.3. Fahrt- und Transportkosten zu Auftritten/Wettbewerben nach SächsRKG

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

1.4. Werbungskosten/Vereinsjubiläen

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

1.5. Miete (für.....Räume ..... m<sup>2</sup>), Bewirtschaftungskosten €/Monat

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

1.6. sonstige Kosten

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

**Gesamtkosten**

=====€

**EINNAHMEN****2. Zuwendungsempfänger**

Eigenanteil, zum Beispiel Mitgliedsbeiträge für geplante Maßnahme \_\_\_\_\_ €

Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme \_\_\_\_\_ €

Arbeitsleistungen/Honorare (keine unbaren Eigenleistungen) \_\_\_\_\_ €

**3. Öffentliche Zuwendungen**

Kulturraum Vogtland-Zwickau \_\_\_\_\_ €

Landkreis \_\_\_\_\_ €

Stadt Reichenbach \_\_\_\_\_ €

andere Kommunen \_\_\_\_\_ €

Landesbehörden \_\_\_\_\_ €

sonstige öffentliche Institutionen/Einrichtungen \_\_\_\_\_ €

Sponsoren/Spenden \_\_\_\_\_ €

**Gesamteinnahmen**

=====€

**Hinweis:** Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben. Es werden keine unbaren Leistungen anerkannt.

## Anlage 2 Verwendungsnachweis

### Zahlenmäßiger Nachweis

(Einzelaufstellung aller mit dem Projekt in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben. Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im zahlenmäßigen Nachweis wiederzufinden sein.)

<b>Beleg Nr.</b>	<b>Tag der Zahlung</b>	<b>Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) Zahlungsgeber (bei Einnahmen)</b>	<b>Zahlungsgrund</b>	<b>Einnahmen €</b>	<b>Ausgaben €</b>
<b>Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben:</b>					

Es wird versichert, dass die Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind und die in diesem einfachen Verwendungsnachweis gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Antragstellers