

**An:**  
Stadtverwaltung Reichenbach  
Abt. Schulen, Kultur, Sport und Soziales  
Markt 1  
08468 Reichenbach



**Stadt Reichenbach im Vogtland**  
**Stadtverwaltung**  
Wir verbinden Regionen

Eingangsdatum:

## Antrag

auf Gewährung von Zuwendungen in der Sparte Soziales gemäß der Förderrichtlinie zur Gewährung von Zuwendungen in den Sparten Kultur, Sport, Soziales durch die Stadt Reichenbach im Vogtland vom 15.12.2022

Förderperiode 20  bis 20

### 1. Allgemeine Angaben

Name, Bezeichnung:		Ansprechpartner / Vorsitzender:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):			
<input type="text"/>			
E-Mail:	Telefon:	Fax:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege:			
<input type="text"/>			

### 2. Bankverbindung

IBAN:	BIC:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kreditinstitut:	Kontoinhaber:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3. Angabe zur Maßnahme

Projektname:	
<input type="text"/>	
Zeitraum:	Die Zuwendung wird beantragt:
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Einmalig <input type="checkbox"/> Über mehrere Jahre
Projektbeschreibung/Konzeption: (kurze, aber eindeutige Beschreibung):	
<input type="text"/>	

#### 4. Anlagen

- Kostenplan der Gesamtmaßnahme/ des Projektes (Anlage 1)
- Finanzierungsplan der Gesamtmaßnahme/ des Projektes (Anlage 2)
- Mietverträge und sonstige relevante Verträge (gilt nur bei Erstbeantragung)
- Qualifikationsnachweise (gilt nur bei Erstbeantragung)
- sonstige Anlagen

#### 5. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass alle Angaben im Antrag (einschließlich Anlagen und Unterlagen) vollständig und richtig bzw. alle einzureichenden Unterlagen Bestandteil des Antrages sind. Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme muss entsprechend dem anliegenden Finanzierungsplan gesichert sein.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

#### 6. Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland meine Kontaktdaten (Telefonnummer, Fax und E-Mail-Adresse) zum Zweck der schnellen und unkomplizierten Kontaktaufnahme mit mir erheben, verarbeiten und elektronisch speichern darf. Diese Einwilligung ist freiwillig. Ich weiß, dass ich diese Erklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird nicht berührt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

## Kostenplan der Maßnahme

*Hinweis: Die Ermittlung der einzelnen Kostenpunkte ist zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit gegebenenfalls detailliert auf einem gesonderten Blatt darzustellen und zu erläutern.*

<b>1.</b>	<b>Personalkosten</b>		
	Mitarbeiterzahl (gesamt)	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
	davon festangestellte MA	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
	davon ehrenamtlich Tätige	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
	davon Bufdi, FSJ etc.	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
	davon	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
	davon	Anzahl: <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>2.</b>	<b>Sachkosten (gesamt)</b>		
2.1	Raumkosten		<input type="text"/> €
	Miete lt. Mietvertrag		<input type="text"/> €
	Mietnebenkosten		<input type="text"/> €
	Heizung/Wasser/Strom		<input type="text"/> €
	Reinigungsmaterial		<input type="text"/> €
			<input type="text"/> €
2.2	Verwaltungskosten		
	Porto		<input type="text"/> €
	Telefon		<input type="text"/> €
	Büromaterial		<input type="text"/> €
	Sonstiges (Honorarkräfte)		<input type="text"/> €
	Versicherungen		<input type="text"/> €
	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit		<input type="text"/> €

	Fahrtkosten		<input type="text"/>	€
	Fachliteratur		<input type="text"/>	€
	Fortbildung		<input type="text"/>	€
	Geräte und Ausstattungsgegenstände		<input type="text"/>	€
	Reparaturen/Werterhaltung		<input type="text"/>	€
			<input type="text"/>	€
			<input type="text"/>	€
<b>Gesamtkosten:</b>			<input type="text"/>	€

## Finanzierungsplan der Maßnahme

*Hinweis: Die Verfügbarkeit der finanziellen Mittel, die nicht Mittel des Antragstellers sind, ist in jedem Fall gesondert nachzuweisen.*

	<b>Finanzierungsquellen</b>	
<b>1</b>	<b>Leistungen des Antragstellers</b>	
1.1	Eigenmittel (zum Beispiel Mitgliedsbeiträge)	<input type="text"/> €
1.2	Teilnehmerbeiträge	<input type="text"/> €
<b>2</b>	<b>Öffentliche Mittel</b>	
2.1	des Bundes	<input type="text"/> €
2.2	des Landes (SMS, SMK)	<input type="text"/> €
2.3	des Landkreises	<input type="text"/> €
2.4	sonstige öffentliche Mittel	<input type="text"/> €
<b>3</b>	<b>Sonstiges (laut beiliegendem Nachweis)</b>	
3.1	Andere Städte und Gemeinden	<input type="text"/> €
3.2	Sonstige Mittel	<input type="text"/> €
3.3	Sponsorengelder	<input type="text"/> €
3.4	Spenden	<input type="text"/> €
		€
<b>4</b>	<b>Erwarteter Zuschuss der Stadt</b>	<input type="text"/> €
<b>Gesamtkosten:</b>		<input type="text"/> €