



## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach sucht in der Abteilung Schulen / Kultur / Sport / Soziales

### **2 Mitarbeiter/innen zur Kassierung und Reinigung**

Die Beschäftigung erfolgt als **Saisonarbeit** befristet für den Zeitraum vom **01. Mai bis 14. Oktober, zunächst im Jahr 2018** im Freibad in Oberreichenbach.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Kassieren der Eintrittsgelder im Freibad der Stadt Reichenbach
- Erstellung der Tagesabschlüsse, Tagesumsätze
- Einzahlung bei den örtlichen Banken bei Bedarf
- Säuberungsarbeiten der Gebäude und der Freiflächen des Freibades
- Mithilfe bei den Saisonvor- und Nachbereitungsaufgaben

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Bargeld
- Sicheres Auftreten
- Bereitschaft zum Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdienst sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Aufgeschlossenes und besucherfreundliches Auftreten, Flexibilität und Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- Besetzung von **2 Teilzeitstellen** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils **30 Stunden**
- Eingruppierung nach EG 2 TVöD
- Bei guter Eignung ist eine wiederholte Beschäftigung in der Freibadsaison der folgenden Jahre möglich

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen und erweitertem Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 BZRG als Belegart OE **bis zum 28.02.2018** an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: [dahmen@reichenbach-vogtland.de](mailto:dahmen@reichenbach-vogtland.de)**