Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland beabsichtigt in der Abteilung Bürgerservice / Ordnungswesen / Bußgeldstelle eine Stelle für einen

Mitarbeiter (m/w/d)
für den
Gemeindlichen Vollzugsdienst und Ortspolizeibehörde

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihr Profil

Sie sind zielstrebig, leistungsbereit und fachlich kompetent – auch in herausfordernden Situationen bewahren Sie einen kühlen Kopf? Engagement, Eigeninitiative sowie ein sicheres, konsequentes und zugleich bürgerorientiertes Auftreten zeichnen Sie aus? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als Mitarbeiter im gemeindlichen Vollzugsdienst und der Ortspolizeibehörde der Stadt Reichenbach im Vogtland übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe und tragen aktiv zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im gesamten Stadtgebiet bei. Mit Ihrem Auftreten repräsentieren Sie die Stadt Reichenbach im Vogtland als moderne, handlungsfähige und bürgernahe Verwaltung.

Ihre Aufgaben

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

<u>Verkehrsüberwachung</u>

- Kontrolle und Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Zeugentätigkeit im Rahmen von verkehrsrechtlichen Bußgeldverfahren
- Kontrolle von Baustellen, Verkehrszeichen und verkehrsrechtlichen Anordnungen

<u>Ordnungsrechtliche Aufgaben</u>

- Überwachung der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und kommunalen Satzungen
- Maßnahmen zur Aufrechterhaltung und Wiederherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Selbstständiges Erkennen und Einleiten von Maßnahmen der Gefahrenabwehr einschließlich von Sofortmaßnahmen bei Gefahr im Verzug
- Ermittlungstätigkeiten
- Ordnungsrechtliche Kontrolle öffentlicher Anlagen, Spielplätze und Einrichtungen
- Kontrolle von Sondernutzungen

- Unterstützung bei Veranstaltungen und ordnungsrechtlichen Einsätzen
- Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden
- Zeugentätigkeit im Rahmen von ordnungsrechtlichen Verfahren

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht sowie im allgemeinen Polizei- und Ordnungsrecht
- Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Entscheidungsstärke
- Hohe psychische Belastbarkeit und körperliche Fitness
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur internen Ausbildung, u.a. Selbstverteidigung, Umgang mit Ausrüstung
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Einsatz erfolgt vorrangig in Abend- und Nachtstunden sowie am Wochenende und an Feiertagen)
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Einen anspruchsvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem erfahrenen und kollegialen Team
- Geringfügige Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6 Stunden und einen Stundenentgelt von 17 €
- Jahressonderzahlung nach den Regelungen des TVöD
- Erforderliche Schulungen sowie Dienstkleidung und Ausrüstung werden durch die Stadt Reichenbach im Vogtland bereitgestellt
- Probezeit 6 Monate

Wenn Sie Interesse daran haben, Sicherheit und Ordnung in unserer Stadt aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen bis zum 27.09.2026 vorzugsweise auf elektronischem Weg an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung ab. Eingesendete Unterlagen in Papierform werden aus Kostengründen nicht zurückgesendet und nach Ablauf des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 BZRG als Belegart OE beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die

Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 05.08.2026

Henry Ruß
Oberbürgermeister