

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach beabsichtigt in der Abteilung Schulen / Kultur / Sport / Soziales eine Stelle als

Sachbearbeiter Wohngeldstelle (m/w/d)

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Vollständige, fristgerechte Bearbeitung und abschließende von Wohngeldanträgen auf Mietzuschuss und Lastenausgleich unter Ausübung des gesetzlichen Ermessens
- Umfassende Beratung von wohngeldberechtigten Personen
- Erstellung von Versagungs-, Rückforderungs- und Rücknahmebescheiden
- Zuarbeiten bei Widerspruchsverfahren
- Bearbeitung weiterer Antragsarten, wie Erhöhungen, Veränderungen, Berichtigungen etc.
- Fertigen von Statistiken

Wir erwarten:

- Abschluss im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Abschluss Angestellten-Lehrgang I) oder adäquate Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im Wohngeldrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit
- Sicherheit in der Anwendung moderner Datentechnik
- Fundierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz innerhalb eines motivierten Teams mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitende Arbeitszeit)
- Besetzung einer Vollzeitstelle (wöchentlich 39 Stunden)
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD
- Verschiedene Sonderzahlungen nach TVöD (z.B. Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Probezeit: 6 Monate
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 11.02.2025** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 20.12.2024

Henry Ruß
Oberbürgermeister