

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland beabsichtigt die Stelle

Mitarbeiter Öffentliche Einrichtungen (m/w/d)

als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.01.2024 zu besetzen.

Wir suchen...

... eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei der Organisation des Bauhofes und dessen Bewirtschaftung inkl. Bürgerberatung und Beschwerdemanagement
- Einholung von Angeboten von Dienstleistern, Durchführung von Ausschreibungen und Überwachung der Vertragserfüllung
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern in Versicherungsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Bauhoftätigkeiten
- Zuarbeiten bei der Betreuung von Objekten, Spielplätzen und der Wartung und Instandhaltung von Einrichtungen des ÖPNV
- Mitarbeit bei der Organisation, Planung und Kontrolle der Stadtreinigung und des Winterdienstes
- Verwaltungsangelegenheiten u.a. Pflege von Katasterdaten (Verträge usw.), Bürgerberatung, Haushaltvollzug, Budgetverwaltung, Bearbeitung von Rechnungsangelegenheiten, Informationsaustausch, Terminabstimmungen, Schreib- und Kopierarbeiten, Verwaltung Büromaterial, Registratur und Ablage
- Pflege von Baumkataster und Grünflächenkataster
- Mitarbeit bei der Vergabe von Grünflächenpflege und Baumaßnahmen im öffentlichen Grün einschließlich Koordinierung und Überwachung der Pflegearbeiten
- Pflege u. Unterhaltung von Straßen, Wegen wie Rad-, Wander- und sonstige Wegen und Gewässern u.a. Schadensaufnahme, Festlegung von Maßnahmen zur Beseitigung der Schäden, Planung und Steuerung von Maßnahmen der Straßenerhaltung
- Bereitstellung und Unterhaltung von Abläufen, Durchlässen und Sickeranlagen sowie öffentlicher Beleuchtung an Gemeindestraßen einschließlich Einleitung von Reparaturmaßnahmen
- Zuarbeiten und Aufbereitung von Daten für Konferenzen, Zusammenkünften und Sitzungen, z.B. Erstellung von Präsentationen, Zusammenstellung von Unterlagen

Wir erwarten:

- Abschluss im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z.B. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Abschluss Angestellten-Lehrgang I oder adäquate Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit
- Sicherheit in der Anwendung moderner Datentechnik
- Fundierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Internet)
- Hohes Maß an selbständiger Fort – und Weiterbildung

Wir bieten:

- Einstellung befristet als Schwangerschafts- u. Elternzeitvertretung bis 31.01.2024
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 7 TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle (derzeit wöchentlich 39,5 Stunden Arbeitszeit)
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen **bis zum 04.12.2022** an
**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,
E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, den 14.11.2022

Raphael Kürzinger
Oberbürgermeister