

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland beabsichtigt eine Stelle des

Bundesfreiwilligendienstes im Bereich Kinder, Jugend und Soziales

neu zu besetzen.

Die Stelle soll frühestens ab **01.09.2021** besetzt werden und ist auf einen Zeitraum von 12 Monaten begrenzt.

(Der Besetzungstermin ist abhängig von der Kontingentvergabe des zuständigen Bundesamtes).

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Clubbesucher sowie Unterstützung des pädagogischen Personals
- Durchführung von Hausmeistertätigkeiten (Garten- bzw. Transporttätigkeiten)
- Fahrdienste

Wir bieten:

Ein interessantes Aufgabengebiet sowie eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit.

Ein monatliches Taschengeld in Höhe von 350,00 € sowie eine Verpflegungspauschale von 170,00 € (sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis).

Vollzeitbeschäftigung, Arbeitszeit vorrangig am Nachmittag (zusätzliche Einsätze sind am Wochenende möglich).

Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Vorgaben des zuständigen Bundesamtes.

Die Bewerber/innen sollten folgendes Anforderungsprofil haben:

- Eigeninitiative bei der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, Teamfähigkeit
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Computerkenntnisse werden vorausgesetzt
- Handwerkliche Begabung
- PKW- Führerschein

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben unterscheidet im Bundesfreiwilligendienst die Altersgruppen **Unter 27** und **Über 27**. Die Vergabe eines Freiwilligenplatzes ist abhängig von der Altersfreigabe des Bundesamtes.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen bis zum 31.01.2021 an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 BZRG als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Reichenbach im Vogtland, den 21.09.2020

Raphael Kürzinger
Oberbürgermeister