

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach sucht für das Sachgebiet „Öffentliche Einrichtungen“

### **einen Mitarbeiter Stadtpflege / Stadtgrün (w/m/d)**

Die Beschäftigung erfolgt als **Saisonarbeit** befristet für den Zeitraum **01. April bis 30. November, zunächst im Jahr 2019.**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Pflege von Rasen-, Stauden- und Strauchflächen
- Pflege von Beetflächen, Wegen und Hecken
- Pflanzung von Sträuchern, Stauden und Bäumen, Roden von Gehölzen
- Ausführen von Erdarbeiten, Bewässerungsmaßnahmen und sonstigen vegetationstechnischen Arbeiten
- Instandhaltung von Außenanlagen, z.B. Mauern, Treppen, Teiche, Zäune, Sport- und Spielgeräte
- Bedienung von Rasentraktoren und kleineren Arbeitsgeräten wie z.B. Motorsense oder Heckenscheren
- Kontrolle der Einhaltung der Parkordnungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Festlichkeiten im Gelände „Park der Generationen“, vor allem der diesjährigen Kleinen Gartenschau

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Gärtnerische Fähigkeiten und Kenntnisse in der Baumpflege wünschenswert
- Fertigkeiten beim Umgang mit den gängigen Maschinen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich (LKW- Führerschein erwünscht)
- Körperliche Tauglichkeit für die sach- und fachgerechte Ausführung aller Arbeitsvorgänge

#### **Wir bieten:**

- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich **40 Stunden** Arbeitszeit
- Eingruppierung nach EG 3 TVÖD
- Probezeit: 6 Monate
- Bei guter Eignung ist eine wiederholte Beschäftigung auch in den Vegetationsperioden der folgenden Jahre möglich

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 15.02.2019** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: schuldt@reichenbach-vogtland.de**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 BZRG als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 21.01.2019

Raphael Kürzinger  
Oberbürgermeister