

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach beabsichtigt für die Abteilung Bürgerservice / Ordnungswesen / Bußgeldstelle vier Stellen als

Mitarbeiter Gemeindlicher Vollzugsdienst (w/m/d)

im Rahmen einer geringfügigen Tätigkeit zum frühestmöglichen Termin zu besetzen.

Wir suchen:

eine motivierte, physisch und psychisch belastbare Persönlichkeit, die team- aber auch konfliktfähig ist, über ein hohes Maß an Engagement und Durchsetzungsvermögen verfügt und dabei ein sachliches, besonnenes und bürgerfreundliches Auftreten besitzt.

Ihre Aufgaben:

Der Gemeindliche Vollzugsdienst hat die Aufgabe, Ordnungsstörungen im öffentlichen Raum zu verhindern bzw. zu unterbinden. Ziel dieser Tätigkeit ist es, für die Einhaltung von Verhaltens- und Nutzungsregelungen zu sorgen, die im Interesse einer sicheren und sauberen Stadt erlassen wurden. Zu Ihren Aufgaben gehört daher im Wesentlichen die Wahrnehmung von Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes, insbesondere

- Maßnahmen zur Aufrechterhaltung / Wiederherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Gefahr im Verzug
- Ermittlung von Sachverhalten
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Ermittlungs-, Kontroll- und Vollzugstätigkeit hinsichtlich u.a. Polizeiverordnung, Gewerbeamt

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- PKW Führerschein mindestens der Klasse B (Fahrzeuge bis 3,5t)
- Gute körperliche und gesundheitliche Fitness
- Hohe physische und psychische Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Freundliches und sicheres Auftreten auch bei schwierigem Publikum
- Bereitschaft zur internen Ausbildung (u.a. Selbstverteidigung, Umgang mit Ausrüstung)
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Einsatz erfolgt vorrangig in Abend- und Nachtstunden sowie am Wochenende)
- Erfahrung im Umgang mit Hunden

Wir bieten:

- Geringfügige Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6 Std. (entspricht 17 €/Stunde), vorerst befristet für 2 Jahre
- Erforderliche Schulungen sowie Dienstkleidung und Ausrüstung werden durch die Stadt Reichenbach bereitgestellt

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 22.04.2019** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: schuldt@reichenbach-vogtland.de**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Abs. 1 Nr. 2 BZRG als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 25.03.2019

Raphael Kürzinger
Oberbürgermeister